

Regulamin Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkół Architektury Krajobrazu i Handlowo-Usługowych
im. Władysława Szafera w Gdańsku

(Załącznik nr 3 do Statutu ZSAKiH-U w Gdańsku)

Rozdział 1 - Postanowienia ogólne

§ 1

1. Użyte w regulaminie słowa oznaczają:
 - a) Rada – Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Architektury Krajobrazu i Handlowo-Usługowych im. Władysława Szafera w Gdańsku,
 - b) Zespół – Zespół Szkół Architektury Krajobrazu i Handlowo-Usługowych im. Władysława Szafera w Gdańsku.

§ 2

1. Rada jest kolegialnym organem Zespołu działającym na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu Zespołu i niniejszego regulaminu.
2. W skład Rady wchodzi wszyscy zatrudnieni w szkole nauczyciele.
3. Członek Rady jest zobowiązany do:
 - a) czynnego uczestnictwa w pracach Rady i jej komisji,
 - b) przestrzegania prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora Zespołu,
 - c) realizowania uchwał Rady; wobec rodziców (prawnych opiekunów) i uczniów prezentowania stanowiska wynikającego z jej uchwał.
4. W zebraniach Rady mogą brać udział osoby zaproszone przez dyrektora Zespołu lub przez Radę za pośrednictwem dyrektora Zespołu. Osoby te mogą uczestniczyć w posiedzeniu Rady z głosem doradczym.
5. Osoby uczestniczące w posiedzeniu Rady z głosem doradczym mogą brać udział w dyskusji, ale nie w głosowaniach. Uczestniczą tylko w tej części zebrania, która wiąże się z celem ich zaproszenia.

§ 3

1. Przewodniczącym Rady jest dyrektor Zespołu.
2. Do obowiązków przewodniczącego Rady należy:
 - a) kierowanie pracami Rady zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) zapoznanie Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawianie trybu i form jego realizacji,
 - c) przygotowanie projektu porządku zebrania oraz ustalenie daty, godziny i miejsca spotkania, a także powiadomienie członków Rady o zebraniu,
 - d) prowadzenie spotkań Rady,
 - e) podpisywanie uchwał i protokołów,
 - f) realizacja uchwał Rady.
3. Przewodniczący może wskazać lub wyznaczyć zastępcę przewodniczącego obrad.
4. W razie przemijającej przeszkody w sprawowaniu funkcji przewodniczącego, dyrektor Zespołu może przekazać pełnienie tej funkcji innemu nauczycielowi zajmującemu stanowisko kierownicze, w pierwszej kolejności wicedyrektorowi.

§ 4

1. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe.
2. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

§ 5

1. Rada powierza funkcję protokolanta osobie będącej członkiem Rady.
2. Protokoły mogą być prowadzone w wersji elektronicznej.

Rozdział 2 - Prawa i obowiązki członków Rady Pedagogicznej

§ 6

1. Członkowie Rady mają obowiązek uczestniczenia w zebraniach Rady.
2. Członkowie Rady potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.
3. O nieobecnościach na zebraniu członek Rady zobowiązany jest powiadomić pisemnie przewodniczącego i przedstawić odpowiednie usprawiedliwienie co najmniej 3 dni przed zebraniem, z wyłączeniem nieobecności związanych ze zwolnieniem lekarskim.

4. Członkowie Rady mają obowiązek zachowania pełnej poufności spraw omawianych w czasie posiedzeń Rady.
5. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo wypowiedzenia własnej opinii na każdy omawiany temat.
6. Członkowie mają prawo do głosowania na równych prawach.

Rozdział 3 - Zebrania Rady Pedagogicznej i sposób ich zwoływania

§ 7

1. Rada obraduje w terminach ustalonych w harmonogramie rocznym, w szczególności: przed rozpoczęciem roku szkolnego, na zakończenie każdego semestru, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych, w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania Rady mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego Rady oraz na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, rady szkoły, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. Wniosek należy złożyć na ręce dyrektora. Inicjator powinien określić zwięźle cel jego skierowania.
4. Wnioskodawcom przysługuje prawo proponowania terminu zebrania, lecz ostateczna decyzja w tej sprawie należy do przewodniczącego.
5. Przewodniczący powiadamia członków Rady, co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.
6. Posiedzenia Rady zwołane w trybie pilnym nie wymagają przestrzegania 5-dniowego terminu.
7. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Rady podane jest do wiadomości w drodze zarządzenia dyrektora Zespołu.

§ 8

1. Zebrania Rady odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
2. Uczestnictwo w zebraniach Rady jest obowiązkowe.
3. Niezbędne kworum wynosi zawsze połowę członków Rady, w obecności mniejszej liczby osób Rada nie jest władna podejmować żadnych rozstrzygnięć.

4. Przed rozpoczęciem posiedzenia następuje stwierdzenie prawomocności obrad, a następnie Rada zatwierdza ich porządek w drodze głosowania.
5. Bezpośrednio przed głosowaniem członkowie Rady mogą zgłaszać uwagi i zastrzeżenia oraz propozycje uzupełniania porządku.
6. Propozycje i wnioski formalne poddawane są pod głosowanie.

§ 9

1. Sprawy omawiane na posiedzeniach Rady są objęte tajemnicą służbową, która obowiązuje wszystkich uczestników posiedzeń.

Rozdział 4 - Tryb podejmowania uchwał i sposób protokołowania zebrań

§ 10

1. Uchwały Rady w zakresie jej kompetencji stanowiących i opiniodawczych określa ustawa o systemie oświaty (art. 41 ust. 1, 2).
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Uchwała powinna zawierać: tytuł, podstawę prawną, tekst uchwały i podpis przewodniczącego.
4. Treści uchwał nie zamieszcza się w protokołach posiedzeń Rady Pedagogicznej – są one gromadzone w odrębnej teczce uchwał.
5. Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
6. Integralną częścią uchwał są załączniki.
7. Uchwały podjęte przez Radę obowiązują wszystkich członków Rady.

§ 11

1. Głosowanie przeprowadza osoba prowadząca zebranie.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki.
3. Na wniosek członka Rady i po uzyskaniu akceptacji większości, przewodniczący zebrania ma prawo zarządzić głosowanie tajne.
4. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują specjalnie przygotowanymi kartami do głosowania.

5. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady.

§ 12

1. Rada wyraża opinię, uzgodnioną w drodze głosowania. Tryb głosowania jest taki sam, jak przy podejmowaniu uchwał.

§ 13

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły zamieszczone są w księdze protokołów (dopuszcza się wersję elektroniczną).
3. Protokół zebrania Rady zawiera: numer, datę, miejsce zebrania, nr podjętych uchwał, stwierdzenie prawomocności obrad, listę członków Rady, zatwierdzony porządek obrad, przebieg zebrania, zgłoszone i uchwalone wnioski, podpisy przewodniczącego i protokolanta.
4. Protokół zebrania jest dostępny dla członków Rady - do terminu następnego zebrania każdy z członków ma prawo zapoznania się z protokołem i wniesienia poprawek do swojej wypowiedzi.

Rozdział 5 - Postanowienia końcowe

§ 14

1. Zmiany w regulaminie dokonywane są w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Uchwała wprowadzająca zmiany podaje nową treść aktualnych przepisów.
3. W przypadku znacznej liczby zmian, przewodniczący Rady opracowuje i podaje Radzie do zatwierdzenia nowy tekst regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.01.2017.

Dyrektor ZSAKiH-U

mgr inż. Jadwiga Chys

podpis przewodniczącego rady pedagogicznej