

Aktualizacja procedury organizacji pracy i postępowania prewencyjnego pracowników, uczniów oraz rodziców /opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego do stosowania od 01.09.2021 r. zgodna z wytycznymi MEN, GIS i MZ opracowana w dniu 30.08.2021 r.

I. Informacje wstępne

1. **Celem procedury** jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa oraz zminimalizowanie zagrożeń zakażenia się w szkole wirusem SARS Cov-2 i zachorowania na COVID-19 przez pracowników szkoły, uczniów, rodziców/ opiekunów uczniów.
2. Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników ZSAKiH-U, uczniów, rodziców/ opiekunów uczniów oraz interesantów przebywających na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.
3. Procedury określają działania, które szkoła może podjąć w celu zminimalizowania zarażenia, jednak rodzice decydujący się na wysłanie dziecka do szkoły są świadomi, że mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa ze względu na specyfikę pracy w szkole nie da się w pełni wyeliminować ryzyka.
4. Odpowiedzialność:
 - 1) Odpowiedzialnym za wdrożeniem procedury i zapoznanie z nią pracowników jest Dyrektor szkoły.
 - 2) Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez zamieszczenie niniejszej procedury na stronie internetowej szkoły.
 - 3) Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.

II. Postanowienia ogólne

1. Procedurę należy stosować w ZSAKiH-U w Gdańsku.
2. Do szkoły może przychodzić tylko:
 - a) pracownik/ uczeń/ rodzic/ opiekun prawny/ interesant zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
 - b) pracownik/ uczeń / rodzic/ opiekun prawny/ interesant, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
 - c) pracownik/ uczeń / rodzic/ opiekun prawny/ interesant, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Przez objawy o których mowa w pkt. 2a) rozumie się: temperatura 37°C i wyższa, złe samopoczucie, uczucie wyczerpania, zmęczenie, wysypka, przekrwione oczy, katar, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem, ból głowy i mięśni, ból brzucha lub problemy żołądkowe, brak apetytu itp.
4. Należy ograniczyć na terenie szkoły oraz warsztatów szkolnych przebywanie osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna zobowiązać do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach po wpisaniu w rejestrze wejść.
6. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły oraz warsztatów szkolnych osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 3.

7. W przestrzeniach wspólnych (np. korytarze) w miarę możliwości zachowujemy dystans społeczny od drugiej osoby min, 1,5 m.
8. Wychowawcy klasy ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami ucznia.

III. Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły i warsztatów szkolnych zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Na terenie szkoły i warsztatów szkolnych obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. Obowiązkowe jest noszenie maseczek w przestrzeniach wspólnych.
3. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
4. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr.
5. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
6. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym klawiatur i włączników.
7. Przed wejściem do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu
8. Przed wejściem do budynku szkoły umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.
9. Przy wejściu do szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
10. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.
12. Z sali, w której przebywają uczniowie, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

IV. Obowiązki dyrektora szkoły

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego tak długo, jak będzie on obowiązywał.
2. Zapewnia odpowiednie środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki do dezynfekcji.
3. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do szkoły.
4. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia lub pracownika: izolatorium.
5. Odpowiada za kontakt z odpowiednimi służbami w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem przez któregoś z pracowników, członków ich rodzin, dzieci lub domowników dzieci uczęszczających do szkoły.
6. Przygotowuje wraz z nauczycielami oraz upowszechnia wśród nauczycieli, uczniów i rodziców harmonogram konsultacji indywidualnych i grupowych.

7. Przygotowuje procedury przychodzenia/wychodzenia oraz przebywania uczniów w szkole, w tym w salach, bibliotece, uwzględniając zasady dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępów pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji.
8. Wyznacza stałą salę na konsultacje dla tej samej grupy.

V. Obowiązki pracowników szkoły

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury. Pracownicy szkoły używają środków ochrony osobistej w przestrzeniach wspólnych, a także gdy mają do czynienia z uczniem mającym objawy infekcji – wówczas stosowanie środków ochrony osobistej jest obowiązkowe.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) u siebie lub któregoś z domowników, pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu do szkoły i w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w szkole i myje ręce zgodnie z instrukcją.
4. Nauczyciel w ramach swojego pensum może prowadzić zajęcia oraz przygotowywać i przekazywać materiały do kształcenia na odległość.
5. Nauczyciele pracują według ustalonego przez dyrektora harmonogramu, pozostając w gotowości zarówno do pracy w trybie stacjonarnym jak i zdalnym, w szkole.
6. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m. Jeżeli jest to niemożliwe obowiązuje noszenie maseczek.
7. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
8. Nauczyciele przystosowują przestrzeń dla uczniów i dostosowują ją do reżimu sanitarnego.
9. W celu zadbania o jak najlepsze warunki i higienę, wietrzą salę co najmniej raz na godzinę.

VI. Obowiązki rodziców

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii.
2. Przestrzegają zakazu wstępu na teren szkoły.
3. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje istotne o stanie zdrowia dziecka.
4. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. Posyłają do szkoły tylko bezwzględnie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
6. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka w przypadku, gdy nauczyciel uzna to za konieczne.
7. Rodzice zapewniają dzieciom indywidualną osłonę ust i nosa.
8. Przed wysłaniem ucznia do szkoły rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły lub wyznaczenia dodatkowej osoby do kontaktu.
11. Unikają kontaktów z osobami chorymi lub na kwarantannie. W miarę możliwości przestrzegają ogólnych zasad izolacji, przede wszystkim osób z grupy podwyższonego ryzyka.

12. Informują dyrektora szkoły w przypadku znalezienia się ich rodziny lub osób, z którymi dziecko miało kontakt, na kwarantannie.
13. Zobowiązują się do stosowania się do wszelkich próśb i zaleceń przekazywanych przez pracowników szkoły, rozumiejąc, iż wynikają one z dbałości o zachowanie jak najwyższych standardów higienicznych i bezpieczeństwa dla wszystkich uczniów oraz dla osób przebywających na terenie szkoły.

VII. Organizacja pracy szkoły

1. Do szkoły przychodzą tylko uczniowie/ pracownicy zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany czasu prowadzenia zajęć edukacyjnych, jednak nie krócej niż 30 min. I nie dłużej niż 60 min., zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Zaleca się organizację przerw dla uczniów w miarę możliwości na świeżym powietrzu.
4. W salach lekcyjnych w miarę możliwości nakazuje się zachowanie dystansu społecznego 1,5m. Co godzinę (lub częściej – w zależności od potrzeb) nauczyciel wietrzy salę, w której organizowane są zajęcia. Po zajęciach sale oraz po przerwach powierzchnie użytkowe (blaty, klamki, poręcze, włączniki światła, etc.) są dezynfekowane.
5. Unika się organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym nauczyciele wychowania fizycznego i praktycznej nauki zawodu ustala się bezpieczną zasadę korzystania z szatni przez grupę uczniów przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć praktycznych i lekcji wychowania fizycznego.
6. Każdorazowo przed wejściem do budynków szkoły i warsztatów uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do dezynfekcji rąk i noszenia maseczek.
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze.
8. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
9. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.
10. Uczniowie często i regularnie myją ręce, szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety.
11. Pracownicy szkoły zwracają uwagę na przestrzeganie przez uczniów reżimu sanitarnego , a także na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania i kasłania.
12. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest z zachowaniem reżimu sanitarnego (maseczki, odkażenie rąk), należy uwzględnić dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece.
13. Korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej możliwe jest pojedynczo z zachowaniem reżimu sanitarnego (maseczki , odkażenie rąk).
14. Nie korzystamy ze źródła wody pitnej.
15. Nauczyciele pracują według ustalonego planu lekcji.

VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2

1. Jeżeli uczeń/ pracownik przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu (izolatorium) z zapewnieniem min. 2 m odległości.
2. Uczeń znajduje się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
3. Uczniowi należy zmierzyć temperaturę ciała:

- jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły) i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
 - jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania ze szkoły.
4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
 5. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
 8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń/ pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu i zdezynfekować.
 9. Pracownik, u którego pojawiły się objawy infekcji w trakcie pracy zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie opuszcza miejsce pracy. Dalej postępuje zgodnie z wytycznymi stacji sanitarno-epidemiologicznej.
 10. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w dziale II pkt 3 nie mogą przychodzić do pracy.

IX. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty.
3. Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w której przebywała osoba zakażona.
4. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
5. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

X. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki/ zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba

XI. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów (wymienionych w części II pkt 3) bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Gdańsku.
2. W szkole wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk i dezynfekcji.
3. Procedury mogą zostać zmienione w związku ze zmianami w obowiązujących przepisach prawa, wytycznych lub rekomendacjach GIS, MZ, MEN.
4. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 01.09.2021 r. i obowiązują do odwołania.
5. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gdańsku

ul. Wałowa 27

80-858 Gdańsk

Tel: (58) 320-08-00

Fax: (58) 301-85-45

E-mail: kancelaria@psse.gda.pl

E-mail: psse.gdansk@pis.gov.pl

Infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia - 222 500 115,

[Chcesz uzyskać odpowiedź online?](#)

Pytania i odpowiedzi oraz chat 24/7 są dostępne pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/koronawirus/pytania-i-odpowiedzi>

(ikona czatu w prawym dolnym rogu strony)

CAŁODOBOWA INFOLINIA NFZ

800 190 590

Telefoniczna Informacja Pacjenta - tu uzyskasz informacje o postępowaniu w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem.

Jadwiga Chys
Dyrektor ZSAKiH-U w Gdańsku