

# **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO**

**ZESPÓŁ SZKÓŁ ARCHITEKTURY KRAJOBRAZU I HANDLOWO-USŁUGOWYCH  
W GDAŃSKU**

## **I. Akty prawne regulujące funkcjonowanie doradztwa zawodowego w szkołach**

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, poz. 59

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe, poz. 60

Rozporządzenie MEN z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych i ponadpodstawowych oraz placówkach

Rozporządzenie MEN z dnia 28 marca 2017r. w sprawie ramowych planów nauczania.

Rozporządzenie MEN z 1 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.

Rozporządzenie MEN z 16 sierpnia 2018 r. w sprawie doradztwa zawodowego.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 325). Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 roku.

## **II. Podstawowa Terminologia**

### ***PORADNICTWO ZAWODOWE***

Długofalowe i wieloetapowe działania wychowawcze, towarzyszące jednostce w trakcie jej rozwoju zawodowego. Obejmuje ono udzielanie pomocy uczniom i dorosłym w planowaniu, tworzeniu i rozwoju kariery zawodowej, przynoszącej jednostce satysfakcję i zawodowy sukces.

### ***ORIENTACJA ZAWODOWA***

Działania wychowawcze szkoły, rodziców, i innych osób, grup i instytucji -mające na celu przygotowanie młodzieży do planowania kariery zawodowej, których ważnym elementem jest podejmowanie kolejnych decyzji wyboru zawodu i szkoły.

### ***DORADZTWO ZAWODOWE***

Świadczenie pomocy w dokonywaniu kolejnych decyzji wyboru zawodu lub pracy w formie indywidualnej porady zawodowej, poprzez analizę pola problemowego jednostki i udzielenie jej informacji zawodowych, podawanie wskazówek, sugestii oraz instrukcji.

### ***DORADCA ZAWODOWY***

Osoba udzielająca pomocy, w formie grupowych i indywidualnych porad zawodowych, młodzieży i osobom dorosłym w wyborze zawodu, kierunku kształcenia i szkolenia, uwzględniając ich

możliwości psychofizyczne i sytuację życiową a także potrzeby rynku pracy oraz możliwości systemu edukacyjnego, współpracując z rodzicami i nauczycielami w procesie orientacji zawodowej uczniów oraz wykorzystując w tym celu wiedzę o zawodach, znajomość psychologicznych i pedagogicznych technik, diagnozę rynku pracy oraz techniczne środki przekazywania informacji zawodowej.

### ***INFORMACJA ZAWODOWA***

Zbiory danych potrzebnych jednostce do podejmowania kolejnych decyzji zawodowych oraz związanych z zatrudnieniem. Zakres treści, metod i kanały przekazywanych informacji są dostosowane do etapu rozwoju zawodowego jednostki oraz rodzajów podejmowanych decyzji.

### ***INFORMACJA EDUKACYJNA***

Zbiory danych potrzebnych jednostce do podejmowania decyzji związanych z dalszym kształceniem.

## **ZAWÓD**

Wewnętrznie spójny system czynności wymagający określonych kwalifikacji, wykonywanych w uregulowany sposób i systematycznie, stanowiący podstawę utrzymania i zapewniający pozycję w społeczeństwie.

### **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA**

Ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia. System powinien określać: role i zadania doradcy w ramach rocznego planu działań, czas i miejsce realizacji zadań, oczekiwane efekty, formy i metody pracy.

### **III. Założenia Wewnętrzpszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego (WSDZ)**

1. WSDZ zakłada, że wybór zawodu nie jest pojedynczym, świadomym aktem decyzyjnym, ale procesem rozwojowym i stanowi sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia.

Preferencje zawodowe wywodzą się z doświadczeń dzieciństwa i rozwijają się wraz z upływem czasu. Na wybór zawodu wpływają głównie wartości, czynniki emocjonalne, rodzaj i poziom wykształcenia oraz wpływ środowiska.

WSDZ obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami ( Radą Pedagogiczną ). Ma on charakter planowych działań.

Założenia WSDZ uwzględniają potrzeby uczniów, rodziców i nauczycieli. Koncentrować się będą na nabywaniu u uczniów :

- ❖ Umiejętności poruszania się po rynku pracy
- ❖ Gotowości i elastyczności na zmiany
- ❖ Umiejętności wyszukiwania informacji i umiejętności korzystania z nich
- ❖ Umiejętności społecznych i personalnych
- ❖ Umiejętności sporządzania dokumentów aplikacyjnych

### **2. Realizatorzy działań związanych z Wewnętrzpszkolnym Systemem Doradztwa Zawodowego i ich zadania**

#### **Dyrektor:**

- odpowiada za organizację działań związanych z WSDZ w szkole,
- powołuje koordynatora WSDZ,
- wspiera kontakty pomiędzy realizatorami WSDZ w szkole a instytucjami zewnętrznymi,
- zapewnia warunki do realizacji WSDZ w szkole.

#### **Koordynator doradztwa zawodowego w szkole:**

- systematycznie diagnozuje zapotrzebowanie uczniów i ich rodziców na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomaga w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje na temat oferty edukacyjnej i rynku pracy,
- koordynuje działalność informacyjno – doradczą prowadzoną przez szkołę, współpracuje z Dyrekcją Szkoły, kierownikiem Warsztatów Szkolnych,

kierownikiem Szkolenia Praktycznego, nauczycielami, wychowawcami i pedagogiem szkolnym w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno –zawodowego,

- wspiera rodziców w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych ich dzieci,
- współpracuje z instytucjami zewnętrznymi, np. instytucjami rynku pracy, Poradnią Psychologiczno –Pedagogiczną, szkołami wyższymi,
- prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem ścieżki edukacyjno –zawodowej.

#### **Wychowawcy:**

- określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
- eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania z treściami programowymi doradztwa zawodowego,
- włączają do swoich planów wychowawczych zagadnienia z zakresu doradztw zawodowego,
- realizują tematy związane z doradztwem zawodowym na godzinach wychowawczych;
- wskazują uczniom specjalistów, którzy mogą udzielać wsparcia w planowaniu kariery zawodowej,
- współpracują z rodzicami w zakresie planowania ścieżki kariery edukacyjno- zawodowej ich dzieci,
- współpracują z koordynatorem WSDZ, Dyrekcją Szkoły, kierownikiem Warsztatów Szkolnych, kierownikiem Szkolenia Praktycznego oraz innymi nauczycielami i pedagogiem szkolnym w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

#### **Nauczyciele przedmiotów (ogólnych i zawodowych):**

- określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
- eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania z treściami programowymi doradztwa zawodowego,
- współpracują z wychowawcami klas w zakresie realizowania zajęć doradztwa zawodowego,
- przygotowują uczniów do udziału w konkursach,
- prowadzą koła zainteresowań i zajęcia dodatkowe,
- współpracują z koordynatorem WSDZ, Dyrekcją Szkoły, kierownikiem Warsztatów Szkolnych, kierownikiem Szkolenia Praktycznego oraz innymi nauczycielami i pedagogiem szkolnym w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

#### **Pedagog szkolny:**

- określa mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
- włącza treści z zakresu doradztwa zawodowego w prowadzone przez siebie zajęcia dla uczniów,
- współpracuje z koordynatorem WSDZ, Dyrekcją Szkoły, kierownikiem Warsztatów Szkolnych, kierownikiem Szkolenia Praktycznego oraz innymi nauczycielami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.
- włącza się w proces podejmowania przez uczniów decyzji edukacyjnych i zawodowych.

**Kierownik praktyk zawodowych:**

- współpracuje z doradcą zawodowym oraz nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji zajęć praktycznych, staży itp.;
- udziela informacji rodzicom dotyczących uczniów realizujących praktyki zawodowe jako młodociani pracownicy, monitoruje ich realizację.

**Nauczyciel –bibliotekarz:**

- współpracują z koordynatorem WSDZ, Dyrekcją Szkoły, kierownikiem Warsztatów Szkolnych, kierownikiem Szkolenia Praktycznego oraz innymi nauczycielami i pedagogiem szkolnym w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym,
- opracowuje i aktualizuje oraz udostępnia zasoby dotyczące doradztwa zawodowego,
- włącza się w organizowane przez szkołę i instytucje zewnętrzne wydarzenia z zakresu doradztwa zawodowego.

**3. Sojusznicy i sieci wsparcia dla realizacji Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego.**

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wsparcie merytoryczne, organizacyjne, metodologiczne i formalne dla szkół, w tym także dla technikum stanowią:

Poradnie psychologiczno-pedagogiczne,  
Ośrodki Doskonalenia Nauczycieli,  
Biblioteki pedagogiczne i centra kształcenia praktycznego  
Młodzieżowe Biuro Pracy OHP w Gdańsku,  
Szkoły wyższe,  
Centrum Rozwoju Talentów,  
Powiatowy Urząd Pracy w Gdańsku,  
Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku,  
Pracodawcy itp.

**4. Działania z zakresu WSDZ realizowane są:**

- podczas grupowych zajęć związanych z doradztwem zawodowym, które są prowadzone przez doradcę zawodowego w wymiarze wynikającym z ramowych planów nauczania;
- podczas zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami, prowadzonych przez doradcę zawodowego, nauczycieli i wychowawców m.in. na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach z wychowawcą i innych zajęciach, a także w formie indywidualnych porad i konsultacji prowadzonych przez doradcę zawodowego (lub innych specjalistów, wychowawców, nauczycieli)
- podczas innych działań związanych z doradztwem zawodowym realizowanych w szkole (jak np. szkolne dni kariery) lub poza nią (np. targi szkół, targi pracy)

- zastępstw,
- spotkań indywidualnych,
- wycieczek,
- przygotowań do udziału w konkursach

#### **IV. Cele ogólne i cele szczegółowe WSDZ**

##### **Cele ogólne:**

- Pomoc uczniom w odkrywaniu indywidualnych predyspozycji i uzdolnień oraz planowaniu kariery zawodowej i dalszego kształcenia.
- Kształtowanie umiejętności i kompetencji niezbędnych do funkcjonowania na dynamicznie zmieniającym się rynku pracy.
- Dostarczenie uczniom informacji niezbędnych do podejmowania trafnych wyborów edukacyjnych i zawodowych.
- Rozwijanie w uczniach świadomości konieczności korygowania ścieżki zawodowej i pobudzanie aktywności do poszukiwania alternatywnych rozwiązań w różnych sytuacjach zawodowych i życiowych.
- Wspieranie rodziców/opiekunów w efektywnym towarzyszeniu dzieciom w podejmowaniu decyzji dotyczących drogi edukacyjnej i zawodowej.
- Wspieranie nauczycieli w realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych służących optymalnemu rozwojowi ucznia.

##### **Cele szczegółowe:**

###### **-uczniowie:**

- kształcą umiejętność określania własnych celów życiowych, mocnych i słabych stron,
- rozwijają umiejętność planowania własnego rozwoju i przebiegu kariery zawodowej,
- zapoznają się z procedurami i możliwościami poszerzenia kwalifikacji zawodowych,
- zapoznają się z możliwymi formami zatrudnienia,
- pracują nad wyzwaniem własnego wewnętrznego potencjału, rozwijaniem zainteresowań, gotowością do zmian,
- rozwijają umiejętność efektywnego komunikowania się,
- rozwijają umiejętność pracy w grupie,
- rozwijają umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych,
- poznają zasady funkcjonowania rynku pracy,
- zapoznają się ze specyfiką rynku pracy w regionie, w kraju i za granicą,
- rozszerzają zasób informacji na temat sposobów poszukiwania pracy, sporządzania dokumentów aplikacyjnych, prowadzenia rozmowy

kwalifikacyjnej,

- pozyskują wiedzę w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej,
- poznają możliwości dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego.

#### **-rodzice/opiekunowie:**

- znają założenia pracy doradczej szkoły na rzecz uczniów,
- otrzymują wsparcie w doskonaleniu umiejętności wychowawczych oraz wypracowywaniu sposobów i form towarzyszenia dzieciom w rozwijaniu pasji i zainteresowań, w wyborze drogi edukacyjnej i zawodowej,
- mają dostęp do informacji edukacyjnych i zawodowych (np. możliwości dalszego kształcenia, doskonalenia zawodowego i zatrudnienia ich dzieci).

#### **-nauczyciele:**

- otrzymują wsparcie w pracy wychowawczej,
- zapewniają ciągłość funkcjonowania WSDZ zgodnie ze statutem Szkoły,
- współpracują w realizacji zadań z zakresu przygotowania uczniów do efektywnego kształtowania kariery zawodowej,
- realizują elementy doradztwa zawodowego na zajęciach przedmiotowych (z uwzględnieniem specyfiki danego przedmiotu) i zajęciach z wychowawcą,
- wskazują uczniom znaczenie wiedzy z poszczególnych przedmiotów dla kształtowania umiejętności zawodowych,
- aktywizują uczniów do planowania kariery edukacyjno –zawodowej,
- wzmacniają prestiż zawodu, w którym kształcą się uczniowie,
- wspierają uczniów w rozwijaniu ich potencjału, kompetencji, zainteresowań i umiejętności a także kompetencji społecznych,
- zapoznają uczniów z możliwościami rozwijania kariery w wybranym przez nich zawodzie,
- kształtują u uczniów postawy przedsiębiorcze.

## **V. Metody i formy pracy z uczniami**

ankiety, kwestionariusze, wywiady,  
pogadanki, wykłady, prezentacje multimedialne,  
zajęcia warsztatowe,  
porady i konsultacje,

spotkania, warsztaty z przedstawicielami instytucji doradczych,  
wycieczki zawodoznawcze  
spotkania z przedstawicielami pracodawców,  
spotkania z absolwentami,  
spotkania z przedstawicielami szkół wyższych.

## **VI. TREŚCI PROGRAMOWE Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO DLA TECHNIKÓW**

### **1. Poznawanie własnych zasobów**

Uczeń:

- 1.1 sporządza bilans własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy („portfolio”);
- 1.2 ustala obszary do rozwoju edukacyjno-zawodowego i osobistego;
- 1.3 określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;
- 1.4 rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 1.5 analizuje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe) w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 1.6 określa własny system wartości, w tym wartości związanych z pracą i etyką zawodową.

### **2. Świat zawodów i rynek pracy**

Uczeń:

- 2.1 analizuje informacje o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz funkcjonujących na nim zasadach w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych;
- 2.2 określa zawody i stanowiska pracy, dla których bazę stanowią jego kwalifikacje, z uwzględnieniem zawodów przyszłości i zapotrzebowania rynku pracy;
- 2.3 porównuje formy zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą w obszarze, w którym się kształci, oraz analizuje podstawy prawa pracy, w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika;
- 2.4 konfrontuje własne zasoby ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy;
- 2.5 określa znaczenie i wskazuje możliwości odbycia stażu zawodowego lub zdobycia zatrudnienia z wykorzystaniem dostępnych form aktywizacji zawodowej;
- 2.6 sporządza i aktualizuje dokumenty aplikacyjne zgodnie z wymaganiami pracodawców;



- 2.7 przygotowuje się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
- 2.8 charakteryzuje przebieg procesu zakładania własnej działalności gospodarczej oraz instytucje wspomagające zakładanie własnej działalności gospodarczej;
- 2.9 charakteryzuje instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym instytucje rynku pracy.

### **3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie**

Uczeń:

- 3.1 korzysta ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego formalnego, pozaformalnego i nieformalnego;
- 3.2 analizuje możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania nowych kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji;
- 3.3 określa korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym;
- 3.4 analizuje możliwości kontynuowania nauki.

### **4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych**

Uczeń:

- 4.1 ustala swoje cele, zadania i działania w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 4.2 sporządza indywidualny plan działania – planuje różne warianty ścieżek edukacyjno-zawodowych na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji na temat rynku edukacji i rynku pracy, przewidując skutki własnych decyzji;
- 4.3 dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i określonymi celami zawodowymi

## **VII. Warunki i sposoby realizacji**

Doradztwo zawodowe w ZSAKiHU jest realizowane:

- Podczas **zajęć z zakresu doradztwa zawodowego** wynikających z ramowych planów nauczania, które są prowadzone przez doradcę zawodowego, gdzie doradca zawodowy prowadzący te zajęcia opracowuje rozkład zajęć dla oddziałów klas I -V na zajęcia dydaktyczne w wyznaczonej liczbie godzin wynikającej z ramowych planów nauczania zgodnie z przewidzianymi treściami programowymi
- podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego
- w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:  
**bieżącą pracę z uczniami** przez wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu prowadzoną przez nauczycieli, nauczycieli wychowawców i specjalistów  
**zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów** pozostałe działania związane z doradztwem zawodowym realizowane w szkole i poza nią  
**zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu**

## Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego – technikum

Tematyka/działania*	Metody i formy	Termin realizacji	Oddział	Osoby odpowiedzialne	Opis zakładanych efektów
<p><b>Poznanie własnych zasobów-</b>                      poznanie siebie: predyspozycji, uzdolnień oraz innych zasobów</p>	portfolio - autoanaliza własnych zasobów, zajęcia grupowe diagnoza możliwości i ograniczeń w kontekście wykonywania zadań zawodowych	Cały rok szkolny	Klasy V	Nauczyciele uczący wszystkich przedmiotów ( w tym przedmiotów zawodowych) , doradca zawodowy, pedagog	Uczeń: -sporządza bilans własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy („portfolio”); -ustala obszary do rozwoju edukacyjno-zawodowego i osobistego; -określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych; - rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej -analizuje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe) w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej -określa własny system wartości, w tym wartości związanych z pracą i etyką zawodową.
<p><b>Świat zawodów i rynek pracy</b>                      Aktualna sytuacja na rynku pracy. Oczekiwania pracodawców. Zasady na rynku pracy, zawody przyszłości</p>	Promocja kierunków kształcenia Rozmowa kwalifikacyjna od A- Z Udział w Targach Edukacji, Pracy i Kariery,	Cały rok	Klasy IV, V	kierownik praktyk, nauczyciele zawodu, nauczyciele przedmiotów zawodowych pracodawcy współpracujący ze	Uczeń: - analizuje informacje o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz funkcjonujących na nim zasadach w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych; -określa zawody i stanowiska pracy, dla

				szkołą	<p>których bazę stanowią jego kwalifikacje, z uwzględnieniem zawodów przyszłości i zapotrzebowania rynku pracy;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- porównuje formy zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą w obszarze, w którym się kształci, oraz analizuje podstawy prawa pracy, w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika;</li> <li>- konfrontuje własne zasoby ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy;</li> </ul>
<b>Organizacja praktycznej nauki zawodu</b>	Praktyki w ramach kształcenia zawodowego	Według planu	Klasy II - IV III - IV	Kierownik praktyk zawodowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;</li> <li>- konfrontuje własne zasoby ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy;</li> </ul>
<b>Spotkanie informacyjno-doradcze z doradcą zawodowym</b>	rozmowy doradcze nt. predyspozycji zawodowych, warsztaty, spotkania indywidualne	Cały rok	Wszyscy uczniowie	pedagog doradca zawodowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przygotowuje się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej;</li> <li>- charakteryzuje przebieg procesu zakładania własnej działalności gospodarczej oraz instytucje wspomagające zakładanie własnej działalności gospodarczej</li> <li>- charakteryzuje instytucje wspomagające</li> </ul>

					planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym instytucje rynku pracy
<b>Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie</b>	Zajęcia warsztatowe, prezentacja zintegrowanego systemu kwalifikacji	Cały rok szkolny	Wszyscy uczniowie	nauczyciele zawodu, nauczyciele przedmiotów zawodowych, wychowawcy, pedagog, doradca zawodowy	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- korzysta ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego formalnego, poza formalnego i nieformalnego;</li> <li>- analizuje możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania nowych kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji;</li> <li>- określa korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym;</li> <li>- analizuje możliwości kontynuowania nauki.</li> </ul>
<b>Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych</b>	ćwiczenia warsztatowe dot. tworzenia indywidualnego planu działania w kontekście pracy, zawodu, dalszej nauki	Cały rok	Klasy V	doradca zawodowy nauczyciele zawodu, nauczyciele przedmiotów zawodowych, wychowawcy, pedagog,	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustala swoje cele, zadania i działania w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;</li> <li>- sporządza indywidualny plan działania – planuje różne warianty ścieżek edukacyjno-zawodowych na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji na temat rynku edukacji i rynku pracy, przewidując skutki własnych decyzji;</li> <li>- dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i określonymi celami zawodowymi.</li> </ul>

## Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego – branżowa szkoła I stopnia

Tematyka/działania*	Metody i formy	Osoby odpowiedzialne	Klasy	Termin
Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej	Rozmowy, wywiady z uczniami, nauczycielami, rodzicami	Doradca zawodowy, nauczyciele, wychowawcy	Klasy I – III	Cały rok
Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji zawodowych właściwych dla Szkoły branżowej I stopnia. Wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji dotyczących: rynku pracy, trendów rozwojowych na świecie, zawodów i zatrudnienia	Ulotki dla uczniów o ofercie szkół na dalszym etapie kształcenia Aktualizacja i prowadzenie tablicy informacyjnej	Doradca zawodowy	Klasy I - III	Cały rok
Zapoznanie uczniów z ofertą szkół następnego etapu edukacyjnego	Indywidualne rozmowy z doradcą zawodowym; pogadanki na zajęciach grupowych	Doradca zawodowy	Klasy III	Cały rok
Pomoc uczniom w samopoznaniu oraz w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej	Indywidualne rozmowy doradcze	Doradca zawodowy, pedagog, psycholog	Klasy I – III	

<b>Rozwijanie kompetencji w zakresie: zrozumienia siebie, zarządzania sobą, budowania relacji, przedsiębiorczości.</b>	<b>Sugerowany termin realizacji</b>
wzbogacenia zakresu wiedzy dotyczącej konsekwencji podejmowania decyzji (w tym szacowania własnych zasobów, świadomości systemu wartości oraz własnych predyspozycji, także w kontekście aktualnie realizowanego kierunku kształcenia – zainteresowania i preferencje zawodowe a rzeczywiście posiadane predyspozycje w odniesieniu do wybranego zawodu), planowania oraz ustalania celów	I-II rok nauki
doskonalenia umiejętności komunikowania się, świadomości barier komunikacyjnych i ich wpływu na efektywność wykonywanej pracy, zasad skutecznej i poprawnej komunikacji, w tym elektronicznej, doskonalenia umiejętności słuchania oraz precyzyjnego przekazywania myśli.	I-V rok nauki
poszerzania zakresu wiedzy na temat mocnych i słabych stron, zdolności do obserwacji i analizy własnych zachowań, uczuć, myśli, stylu uczenia się, wzbogacenia zakresu wiedzy dotyczącej radzenia sobie w sytuacjach trudnych, stresujących i konfliktowych (m.in. przekwalifikowania się, reorientacji zawodowej), rozwijania wiedzy na temat roli stresu i nieadekwatnych warunków pracy dla zdrowia i odporności człowieka	I –V rok nauki
poszerzania wiedzy na temat sposobu postrzegania siebie oraz bycia postrzeganym przez innych, również w mediach społecznościowych (i konsekwencji z tym związanych), poszerzania zasobu wiedzy na temat umiejętności współpracy w grupie, przygotowania do pełnienia ról społecznych i zawodowych	I –V rok nauki
wzbogacania zakresu wiedzy dotyczącej źródeł motywacji: rozpoznanie kryteriów motywacji, określenie własnych kryteriów motywacji.	I-V rok nauki
wzbogacenia zakresu wiedzy na temat organizowania i kontrolowania własnej pracy.	I-II rok nauki
doskonalenia umiejętności pracy w grupie (w tym w środowiskach wielokulturowych i wielopokoleniowych oraz praca na zasobach).	I-V rok nauki
rozwijania umiejętności określenia własnych potrzeb edukacyjno-zawodowych (w tym poszerzenie wiedzy na temat	III rok nauki,

oferty edukacyjnej – KKZ: dokonywanie analizy informacji o zawodach, kwalifikacjach, kwalifikacjach wspólnych dla różnych zawodów, uczelnie wyższe itp.), również w kontekście dotychczasowych wyborów	aktualizacja wiedzy na temat oferty edukacyjnej - V rok nauki
doskonalenia umiejętności dostosowywania się do kultury organizacyjnej szkoły oraz w przyszłości firmy (znaczenie kanonu zasad/ regulaminu dla funkcjonowania w świecie pracy)	I-V rok nauki
poszerzania wiedzy na temat zapotrzebowania rynku, oczekiwań pracodawców, poszerzanie wiedzy dotyczącej znajomości dynamiki rynku pracy, w tym zmieniających się tendencji w branży oraz źródeł ofert pracy (w skali regionalnej, krajowej i międzynarodowej), poszerzania wiedzy na temat terminologii rynku pracy (nowe zawody, stanowiska) oraz zasobów słownictwa niezbędnego do podjęcia pracy za granicą, rozwijanie sieci kontaktów (networking) i wykorzystanie jej w kontekście posiadanych kwalifikacji i kompetencji.	IV rok nauki, aktualizacja wiedzy na temat zapotrzebowania rynku pracy - V rok nauki
poszerzania wiedzy i umiejętności na temat sporządzania dokumentów aplikacyjnych, przygotowania do zaprezentowania swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej	IV rok nauki, Powtórzenie w V roku nauki
poszerzania wiedzy na temat źródeł wsparcia dla absolwentów posiadających określone kwalifikacje zawodowe, poszerzania wiedzy i kontaktów z instytucjami rynku pracy, wzbogacenia wiedzy na temat funduszy wspierających zakładanie własnej działalności gospodarczej, wzbogacania wiedzy dotyczącej możliwości ubiegania się o dofinansowanie lub skorzystania z funduszu pożyczkowego lub poręczeniowego, wzbogacenia wiedzy dotyczącej tworzenia biznesplanu	V rok nauki

Realizacja głównego celu WSDZ zobowiązuje całą społeczność szkolną, specjalistów, wychowawców, nauczycieli, uczniów, rodziców i instytucje zewnętrzne do systematycznych oddziaływań wychowawczo-doradczych, których efektem jest przygotowanie młodzieży do prawidłowego funkcjonowania w różnych rolach zawodowych i społecznych.

### **Realizacja zadań doradztwa zawodowego na lekcjach przedmiotowych**

1. podstawy przedsiębiorczości – komunikacja interpersonalna, autoprezentacja, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej i jej przebieg, tworzenie własnego CV, negocjacje, bezrobocie, rynek pracy, etapy zakładania własnej działalności gospodarczej, pomysł na własną działalność gospodarczą, biznesplan, słabe i mocne strony swojej osoby, aktywne poszukiwanie pracy;
2. biologia – choroby uniemożliwiające podjęcie zawodu, choroby zawodowe, rytm dobowy człowieka, czynniki wpływające na wydajność pracy człowieka;

3. geografia – struktura zatrudnienia i wykształcenia, bezrobocie – w Polsce, Europie i na świecie, zróżnicowanie gospodarcze świata, określanie zmian zachodzących na rynku pracy w skali globalnej i regionalnej, wynikające z rozwoju nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych;
4. języki obce – słownictwo dotyczące zawodów, warunki pracy, rozmowa o pracę, jak napisać CV, list motywacyjny;
5. wiedza o społeczeństwie– problemy polskiego społeczeństwa, problem bezrobocia, struktura zawodowa społeczeństwa polskiego, podział społeczeństwa ze względu na wykształcenie;
6. historia – praca w życiu człowieka na przestrzeni wieków;
7. edukacja dla bezpieczeństwa – pierwsza pomoc i jej przydatność w dalszych etapach edukacji, bezpieczeństwo w miejscu pracy (bhp, ewakuacja);
8. język polski – rola pracy w życiu człowieka – poprawność edycji dokumentów, sztuka autoprezentacji, modele komunikacji językowej, praca człowieka w literaturze polskiej i światowej;
9. matematyka – obliczenia podatków, zysków z lokat, odsetek oraz innych wartości związanych z instrumentami finansowymi, zawody związane z matematyką;
10. informatyka – edytowanie dokumentów elektronicznych, obsługa tzw. programów biurowych (MS Office lub Open Office), sposoby pracy z Internetem – wyszukiwanie wiadomości, podstawy programowania, zawody związane z IT;
11. chemia – zawody, które wykorzystują wiedzę chemiczną;
12. fizyka – zawody, które wykorzystują fizykę;
13. wychowanie fizyczne – zawody związane ze sportem;

### **VIII. Diagnoza i ewaluacja WSDZ**

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego podlega ewaluacji, za które odpowiada koordynator WSDZ.

Realizacja tematyki edukacyjno –zawodowej podejmowanej podczas zajęć lekcyjnych dokumentowana jest wpisem tematu do dziennika lekcyjnego.

### **DOSTĘPNE MATERIAŁY EDUKACYJNE ON – LINE**

[www.euroguidance.pl](http://www.euroguidance.pl)

[www.koweziu.edu.pl](http://www.koweziu.edu.pl)

[www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl)

[www.pracuj.pl](http://www.pracuj.pl)



[www.perspektywy.pl](http://www.perspektywy.pl)  
[www.ore.pl](http://www.ore.pl)  
[www.poznajswiat.ecorys.pl](http://www.poznajswiat.ecorys.pl)  
[www.wybieramzawod.pl](http://www.wybieramzawod.pl)  
[www.ohpdlaszkoly.pl](http://www.ohpdlaszkoly.pl)  
[www.pociagdokariery.pl](http://www.pociagdokariery.pl)  
[www.zawody.praca.net](http://www.zawody.praca.net)

Program przygotowała Hanna Lisinac – doradca zawodowy  
Program zatwierdzony decyzją Rady Pedagogicznej